

REGULAMIN KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ przy GOPS KĘTRZYN

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin organizacyjny określa zasady wewnętrznej organizacji, zadania oraz zakres działania Klubu Integracji społecznej zwanego dalej KIS.

§ 2

Klub Integracji Społecznej (KIS) został powołany Uchwałą Rady Gminy Kętrzyn Nr XXVIII/172/2005 z dnia 26 stycznia 2005 r. i wpisany w Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie.

§ 3

Klub Integracji Społecznej wykonuje zadania w oparciu o:

1. Ustawę „o pomocy społecznej” z dnia 12 marca 2004r. Dz. U. Nr 64 z dn. 15 kwietnia 2004r.
2. Ustawę „o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy” z dnia 20 kwietnia 2004r. Dz. U. Nr 99, poz. 1001
3. Ustawę „o zatrudnieniu socjalnym” z dnia 13 czerwca 2003r., Dz. U. Nr 122. poz. 1143, z dnia 13 lipca 2003r.

§ 4

W ramach Klubu Integracji Społecznej funkcjonuje Ośrodek Konsultacyjno – Psychoedukacyjny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania KIS

§ 5.

Celem ogólnym KIS jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Cele strategiczne:

1. Zmniejszenie bezrobocia.
2. Przeciwdziałanie marginalizacji środowisk popegeerowskich.
3. Przeciwdziałanie przemocy i uzależnieniom.

§ 6.

Do zadań KIS należy:

1. reintegracja społeczna i zawodowa osób bezrobotnych,
2. prowadzenie poradnictwa prawnego, psychologicznego, zawodowego życiowego,
3. prowadzenie poradnictwa w zakresie zatrudnienia i spraw socjalnych,
4. prowadzenie programów zatrudnienia tymczasowego mających na celu pomoc w znalezieniu pracy,
5. poradnictwo pracy,
6. organizowanie działań o charakterze terapeutycznym,
7. aktywizowanie i Integracja społeczności lokalnej,
8. promowanie i organizowanie wolontariatu,

9. opracowywanie i realizacja projektów w celu pozyskiwania środków pomocowych,
10. bieżąca współpraca z pracownikami socjalnymi,
11. bieżąca współpraca z dzielnicowymi Komendy Powiatowej Policji
12. współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji społecznej i zawodowej uczestników.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA

§ 7

1. KIS jest czynny w codziennie od godziny 7:00 do 15:00,
2. Konsultacje w ramach Ośrodka Konsultacyjno-Psychoedukacyjnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie:
codziennie 7:00 – 15:00 i wtorki – od godz. 15:00 do 18:00.
3. Konsultacje z dzielnicowymi Komendy Powiatowej Policji we wtorki 11:00 -13:00.

§ 8.

1. Pracą KIS kieruje Koordynator ds. Klubu Integracji Społecznej podlegający kierownikowi GOPS.
2. Do zadań koordynatora należy w szczególności:
 - a) koordynowanie bieżącej działalności KIS,
 - b) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją zadań przez pracowników i wolontariuszy KIS oraz zatrudnionych specjalistów,
 - c) współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji Społecznej i zawodowej uczestników,
 - d) rekrutacja uczestników do udziału programach KIS
 - e) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością KIS,
 - f) prowadzenie Ośrodka Konsultacyjno-Psychoedukacyjnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

§ 9.

Do realizacji zadań KIS zatrudnia się zgodnie z występującymi potrzebami pracowników oraz specjalistów do prowadzenia odpowiednich zajęć.

1. Do zadań poszczególnych specjalistów należy:
 - a) diagnozowanie potrzeb i problemów poszczególnych uczestników KIS,
 - b) realizowanie zaplanowanych zajęć,
 - c) prowadzenie dokumentacji pracy z uczestnikami(karty informacyjne, opinie, testy i inne),
 - d) współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji Społecznej i zawodowej uczestników,

§ 10.

Każdy uczestnik KIS przechodzi przez III etapy oddziaływań:

1. I etap diagnoza i poradnictwo indywidualne psychologiczne i zawodowe
2. II etap warsztaty, treningi szkolenia, edukacja , profilaktyka- grupowe- dostosowane do uczestnika na podstawie diagnozy specjalistów i wywiadu pracownika socjalnego

3. III etap kursy zawodowe- weryfikacja uczestników ze względu na predyspozycje zawodowe, stan zdrowia(badania lekarskie i specjalistyczne), systematyczności i odpowiedzialności. Czas uczestnictwa w KIS od 6-10 m-cy.

REKRUTACJA

§ 11

1. Kryterium rekrutacji jak w § 3 lub określone na potrzeby realizacji projektu.
2. Zgłoszenia do uczestnictwa w programie KIS- osobiście, przez instytucje, pracownika socjalnego,
3. Każdy uczestnik wypełnia ankietę do zatrudnienia socjalnego,
4. Jeżeli uczestnik jest skierowany do KIS w ramach środków EFS lub innych dotacji ankietę rekrutacyjną wypełnia pracownik socjalny z uczestnikiem i przekazuje ją do KIS (regulamin realizacji projektu).
5. Zakłada się ,że proces rekrutacyjny może trwać około 3 m-cy (początek rok kalendarzowego).
6. Na podstawie ankiet rekrutacyjnych zostaną sporządzone listy osób spełniających kryteria uczestnictwa w programie KIS lub projekcie, listy podpisane przez kierownika GOPS. W razie rezygnacji z uczestnictwa w projekcie zostanie sporządzona lista osób rezerwowych, którym zaproponuje się udział w programie lub projekcie.

ROZDZIAŁ IV

UCZESTNICZY KIS

§ 12

1. Uczestnictwo w Klubie Integracji Społecznej jest dobrowolne.
2. Działania KIS skierowane są do osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z Ustawą „o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy” z dnia 20 kwietnia 2004r., Art. 49:
 - a) bezrobotnych do 25 roku życia,
 - b) bezrobotnych długotrwale,
 - c) bezrobotnych powyżej 50 roku życia,
 - d) bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych,
 - e) bezrobotnych samotnie wychowujących co najmniej 1 dziecko do 7 roku życia,
 - f) bezrobotnych niepełnosprawnych

oraz Ustawy „o pomocy społecznej” z dnia 12 marca 2004r. , Art. 7 :

- g) doświadczających przemocy w rodzinie,
- h) uzależnionych od alkoholu i narkotyków,
- i) mających trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- j) mających trudności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wielodzietnych.

§ 13.

Każdy uczestnik KIS może uzyskać :

1. pełną informację o usługach KIS.
2. informacje o aktualnych ofertach na rynku pracy.
3. pomoc prawną (również przy pianiu pism urzędowych) socjalną, specjalistyczną, rzeczową (żywność, meble, ubrania).

4. możliwość nauki i korzystania z komputera.
5. dostęp do Internetu w czasie ustalonym przez koordynatora.

§ 14.

Uczestnik KIS zobowiązany jest do przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie, w szczególności:

1. Współpracy w procesie reintegracji społecznej i zawodowej,
2. Aktywnego i świadomego (bez środków psychoaktywnych: alkohol, narkotyki i inne) uczestnictwa w zajęciach aktywizacji i reintegracji społecznej i zawodowej.
3. Przestrzegania zasad kultury
4. Dbania o estetykę i czystość pomieszczeń KIS
5. poszanowania udostępnionego sprzętu.
6. Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie
7. Dostosowanie się do czasu korzystania z komputera i Internetu.

§ 15.

1. Rezygnacja z udziału w KIS lub projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnej rezygnacji przez uczestnika.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z długotrwałych przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w KIS lub projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestników z listy uczestników KIS/projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.

Postanowienia końcowe

§ 16.

Działalność KIS może być uzupełniana przez wolontariuszy wykonujących świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy.

1. Do zadań wolontariuszy należy w szczególności:
 - a) wspomaganie w realizowaniu zadań
2. Wolontariuszem w KIS może być osoba:
 - a) pełnoletnia,
 - b) która oświadczy, że jest niekaralna,
 - c) ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w czasie pracy
3. Wolontariusz wykonuje świadczenia w KIS pod nadzorem osoby wyznaczonej przez kierownika Ośrodka.
4. Z wolontariuszem kierownik Ośrodka zawiera porozumienie, które określa:
 - a) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń,
 - b) zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących uczestników KIS,
 - c) postanowienie o możliwości jego rozwiązania

§ 17.

Klub Integracji Społecznej może nawiązywać współpracę z innymi instytucjami, jeżeli wymaga tego interes uczestników.

§ 18.

Klub Integracji Społecznej inicjuje działania aktywizacji społecznej: wspiera i pomaga w tworzeniu świetlic wiejskich, wyłania liderów lokalnych.

§ 19.

Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów .

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
ul. Kościuszki 2, tel. (089) 751-41-29
11-400 Kętrzyn
NIP 742-15-85-674

Sporządzono 24.08 2008r.

Podpis koordynatora KIS

Koordynator
d/s Klubu Integracji Społecznej
mgr Jolanta Medźwiedzka-Bień

Podpis kierownika GOPS

**KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**
Andrzej Sobczak