

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

### **ŻĄDANIE WYDANIA ZAŚWIADCZENIA O WYSOKOŚCI PRZECIĘTNEGO MIESIĘCZNEGO DOCHODU PRZYPADAJĄCEGO NA JEDNEGO CZŁONKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

Stosując się do art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych jest: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn**

1. dalej zwana(y) „Administratorem”.

2. Dane kontaktowe IOD: [iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl](mailto:iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl)

3. Przetwarzamy Pani/Pana dane w następujących celach oraz na następujących podstawach prawnych:

- w celu prowadzenia postępowania, wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu lub innego rozstrzygnięcia w sprawie, zarchiwizowanie sprawy, (przekazanie dokumentów sprawy do archiwum).

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c RODO (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

- ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
  - ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
  - ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcy danych: Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane, podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów (w szczególności z branży IT, archiwizowania).
- Dane nie będą przekazywana poza EOG (Europejski Obszar Gospodarczy).
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędnych do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.
6. Informujemy, iż ma Pan/Pani prawo:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
  - c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
  - d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
  - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
  - f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości wydania zaświadczenia lub innego rozstrzygnięcia w sprawie.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

**Informacje dodatkowe (z art. 14 RODO) kierujemy je do członków gospodarstwa domowego  
Wnioskodawcy - w przypadku pozyskania danych nie bezpośrednio od nich:**

**Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:**

Dane innych osób, które pojawiają się we wniosku o wydanie zaświadczenia w w/w sprawie uzyskaliśmy od Wnioskodawcy. Są to dane zwykłe, wskazane w treści wniosku, tj.: imię i nazwisko, PESEL, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (gdy brak numeru PESEL), adres zamieszkania, informacje, co do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne, dane dotyczące dochodu.