

## Pomoc społeczna - Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:	
<b>Tożsamość Administratora i dane kontaktowe</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: <b>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn</b>
<b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD)</b>	Rafał Andrzejewski, tel.504976690, e-mail:iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl
<b>Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna</b>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wypełniania obowiązków prawnych i zadań ciążących na Administratorze związanych z ustalaniem i przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń z pomocy społecznej. Podstawy prawne ich przetwarzania: ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; art. 7 ust. 2 i 3, art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego oraz wydane na ich podstawie akty wykonawcze.</li> <li>• archiwalnym (po zrealizowaniu celu pierwotnego) - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze; kontrolnym – na podstawie odpowiednich przepisów prawa, m.in. ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (art. 126 i nast.). <b>Podstawy prawne z RODO: art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO; art. 9 ust. 2 lit. b, g RODO)</b></li> <li>• Wypełniania innych obowiązków prawnych nałożonych na Administratora, m.in. związanych z rachunkowością podatkami itp. (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO).</li> </ul>
<b>Informacje o odbiorcach danych osobowych</b>	Dane mogą zostać przekazane innym podmiotom wyłącznie na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Nadto dane mogą być przetwarzane przez podmioty zapewniające Administratorowi obsługę administracyjną, informatyczną, techniczną (informatyczna, serwis sprzętu, niszczenie dokumentów) z którymi Administrator zawarł odpowiednie umowy powierzenia przetwarzania danych lub na mocy innego dozwolonego instrumentu prawnego czy w oparciu o inne umowy.
<b>Okres przechowywania danych</b>	Dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
<b>Prawa osoby, której dane osobowe są przetwarzane</b>	<p>W zależności od postawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych posiada pan prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;</li> <li>• na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;</li> <li>• prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,</li> <li>• prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO</li> </ul>

<b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	Prysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
<b>Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych</b>	Podanie danych jest co do zasady obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa. Odmowa podania danych wiązać się będzie np. z brakiem możliwości rozpatrzenia czy złożenia wniosku.
<b>Inne</b>	Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG.

