

Klauzula informacyjna ŚWIADCZENIA RODZINNE

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, przekazujemy następujące informacje:

Administratorem danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn**

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl; and1rafal@o2.pl, tel. 504 976 690.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach :
 - a) przyjmowania i rozpatrywania wniosków i wydawania decyzji z zakresu świadczeń rodzinnych, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - b) wskazanych powyżej, gdy przetwarzanie danych następuje za zgodą osoby, której dane dotyczą – podstawę przetwarzania stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a gdy przetwarzane na podstawie zgody są dane szczególne – art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
 - c) zawarcia i wykonania umów z kontrahentami administratora - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - d) ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. d RODO,
 - e) realizacji potrzeb administracji wewnętrznej, utrzymania infrastruktury IT, statystyki, raportowania itp. - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie:
 - a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Dane przetwarzane na podstawie zgody – przechowywane będą do jej odwołania.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo do ich sprostowania,
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wówczas Administrator przestanie je przetwarzać, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstawy do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń,
 - e) prawo do przenoszenia danych,
 - f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowej. Będą przekazywane do państwa trzeciego jeżeli osoba pobiera / ubiega się o pobieranie świadczeń rodzinnych w tym państwie.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.