

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko
„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” edycja 2025**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie zawiadamia o zamiarze podjęcia współpracy z osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe niezbędne dla realizacji zadań „Asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością”.

Zadania realizowane będą w ramach resortowego programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2025. Program ma na celu wprowadzenie usługi asystenta na terenie Gminy Kętrzyn, jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla:

- Jednej osoby z niepełnosprawnością w stopniu znacznym w wymiarze 360 godzin rocznie
- Jednej osoby z niepełnosprawnością w umiarkowanym stopniu z niepełnosprawnością sprzężoną (minimum dwa symbole niepełnosprawności) w wymiarze 240 godzin rocznie

Osoby aplikujące na stanowisko asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej powinny przedłożyć:

1. dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta lub
2. dokument potwierdzający co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnej (np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu)

W ramach realizacji obowiązków zawodowych, asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością zobowiązany będzie w szczególności do:

- **wsparcia w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymania higieny osobistej:**
np. korzystanie z toalety, mycie głowy, mycie ciała, kąpiel; czesanie; golenie; wykonywanie nieskomplikowanych elementów makijażu; obcinanie paznokci rąk i nóg; zmiana pozycji, (przesiadanie się z łóżka lub na łóżko, z krzesła lub na krzesło, fotel, ułożenie się w łóżku, usadzenie w wózku); zapobieganie powstania odleżyn lub odparzeń; zmiana pieluchomajtek i wkładów higienicznych; przygotowanie i spożywanie posiłków i napojów(w tym poprzez PEG i sondę); sianie łóżka i zmiana pościeli.
- **wsparcia w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie:**
np. w przypadku samodzielnego zamieszkiwania – sprzątanie mieszkania w tym urządzeń codziennego użytku i sanitarnych oraz wynoszeniu śmieci; dokonywanie bieżących zakupów (towarzyszenie osobie z niepełnosprawnością w sklepie – np. informowanie jej o lokalizacji towarów na półkach, podawanie towarów z półek, wkładanie towarów do koszyka/wózka sklepowego, niesienie koszyka, prowadzenie wózka osoby z niepełnosprawnością lub wózka sklepowego, pomoc przy kasie); w przypadku samodzielnego zamieszkiwania – mycie okien maksymalnie 2 razy w roku; utrzymywanie w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek, balkonik, podnośnik, kule, elektryczna szczoteczka do zębów, elektryczna golarka, etc.); pranie i prasowanie odzieży i pościeli, ewentualnie ich oddawanie i odbiór z pralni (w obecności osoby z niepełnosprawnością); podanie dziecka do karmienia, podniesienie, przeniesienie lub przewinięcie go; transport dziecka osoby z niepełnosprawnością np. odebranie ze żłobka, przedszkola, szkoły (wyłącznie w obecności osoby z niepełnosprawnością).

- **wsparcia w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania:**
np. pchanie wózka osoby z niepełnosprawnością; pomoc w pokonywaniu barier architektonicznych np. schody, krawężniki, otwieranie drzwi osobom chodzącym; pomoc w orientacji przestrzennej osobom niewidomym, słabowidzącym i głuchoniemym; pomoc we wsiadaniu do i wysiadaniu z autobusu, samochodu, pociągu i innych środków transportu; asystowanie podczas podróży środkami komunikacji publicznej, w tym służącymi do transportu osób z niepełnosprawnościami oraz taksówkami; transport samochodem będącym własnością osoby z niepełnosprawnością, członka jej rodziny lub asystenta.
- **wsparcia w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem:**
np. obsługa komputera, tabletu, telefonu komórkowego i innych urządzeń i przedmiotów służących komunikacji; wyjście na spacer; asystowanie podczas obecności osoby z niepełnosprawnością w: kinie, teatrze, muzeum, restauracji, miejscu kultu religijnego, kawiarni, wydarzeniu plenerowym, etc.; załatwianie spraw urzędowych i związanych z poszukiwaniem pracy np. w rozmowie z urzędnikiem w przypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się, wsparcie w wypełnianiu formularzy, asysta podczas rozmowy kwalifikacyjnej; wsparcie w rozmowie z otoczeniem w wypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się; notowanie dyktowanych przez osobę z niepełnosprawnością treści ręcznie i na komputerze; pomoc w zmianie ubioru i pozycji podczas wizyt lekarskich, zabiegów rehabilitacyjnych, ćwiczeń fizjoterapeutycznych, pobytu na pływalni itp.; wsparcie w załatwianiu spraw w punktach usługowych w obecności osoby z niepełnosprawnością; w razie potrzeby wsparcie w zakresie wypełniania ról społecznych i podejmowania codziennych decyzji.

Sposób zatrudnienia:

- umowa zlecenie 360 godzin rocznie (30 godzin miesięcznie) w przypadku świadczenia usług asystenckich wobec osoby z niepełnosprawnością w stopniu znacznym
- umowa zlecenie 240 godzin rocznie (20 godzin miesięcznie) w przypadku świadczenia usług asystenckich wobec osoby z niepełnosprawnością sprzężoną w stopniu umiarkowanym

Wymagane dokumenty:

1. CV oraz kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe
2. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Oświadczenie
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wymagane dokumenty można składać do dnia 20 grudnia 2024 r.

- osobiście w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie, lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: GOPS Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn w kopercie z dopiskiem „*dot. naboru na asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością – edycja 2025*”;

Szczegółowe informacje można uzyskać kontaktując się z pracownikiem socjalnym Ewą Falkowską pod numerem telefonu 89 751 41 29 lub osobiście w pok. nr 8.

Robert Trusewicz

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kętrzynie